



UMOWA NR Z DNIA

DOTYCZĄCA UCZESTNICTWA W OBOZIE LETNIM / ZIMOWYM

Sprzedawca / Organizator:

FAST-STEP Alicja Borchert-Piwińska

ul. Marciniaka 15

04-682 Warszawa

NIP 113-006-53-98

Alior Bank 69 2490 0005 0000 4500 1609 6674

biuro@fast-step.pl

tel. 609 468 868, 502 282 144

FAST-STEP wpisano do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Urzędu Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 1746 z certyfikatem Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej wydanym przez SIGNAL IDUNA.

Umowa dotyczy wyjazdu do

Termin wyjazdu

Imię i nazwisko uczestnika obozu

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia w imieniu małoletniego niniejszej umowy
(Rodzic / Opiekun Prawny)



§1

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA:

1. transport w obydwu kierunkach w pełni sprawnym technicznie autokarem wyposażonym w toaletę, klimatyzację oraz TV,
2. zapewnienie całonocnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja) oraz nielimitowanego, nieodpłatnego dostępu do wody pitnej z dystrybutora,
3. opiekę wychowawczą oraz instruktorską i animacyjną przez cały czas trwania obozu,
4. legitymowanie się dokumentem ZATWIERDZAJĄCYM obóz przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty,
5. bezpośredni nadzór kierownika oraz organizatora obozu na miejscu,
6. ubezpieczenie uczestników od NNW,
7. objęcie uczestników gwarancją ubezpieczeniową, turystyczną,
8. realizację programu animacyjnego, rekreacyjnego, rozrywkowego oraz tanecznego obozu z zachowaniem realizacji założonego programu,
9. zakwaterowanie w pokojach z łazienką, toaletą oraz TV,
10. zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej oraz podjęcia natychmiastowej interwencji w przypadku jej wymagającym,
11. dopilnowanie przez opiekunów przestrzegania odpowiedniej diety dla uczestnika zgłoszonej odpowiednio wcześniej przez Rodzica / Opiekuna Prawnego,
12. dopilnowanie przez opiekunów podawania przepisanych przez lekarza lub przekazanych przez rodziców medykamentów czy preparatów wg opisanego dawkowania, a potwierdzonego wystawionym wcześniej upoważnieniem,
13. zapewnienie opieki ratownika wodnego w przypadku korzystania z basenu lub z kąpieliska,
14. wystawienie faktur, zaświadczeń lub oświadczeń na życzenie Rodzica / Opiekuna Prawnego,
15. organizator NIE PONOSI odpowiedzialności materialnej za urządzenia elektroniczne przekazane uczestnikom obozu (tablety, telefony itp.) w czasie kiedy są one w ich użytku.
16. za szkody materialne powstałe z winy uczestnika koszty ponosi Rodzic / Opiekun Prawny.

§2

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. ukończony piąty rok życia (odstępstwo od tej reguły może mieć miejsce na wyraźny wniosek Rodzica / Opiekuna Prawnego),



2. zgłoszenie dziecka wraz z wpłatą zaliczki 500 zł, która jest faktyczną rezerwacją miejsca. Zwraca się uwagę na fakt, iż samo zgłoszenie udziału czy podpisanie umowy nie gwarantuje miejsca, niezależnie od oznaczonego w niniejszej ofercie terminu końcowego jej wpłaty, który ma jedynie charakter instrukcyjny.
3. wypełnienie karty kwalifikacyjnej uczestnika obozu tanecznego (jako załącznik do niniejszej umowy znajdujący się na naszej stronie) oraz złożenie jej do dnia, w którym odbywają się ustalone odpowiednio wcześniej zebrania organizacyjne. Karta kwalifikacyjna może również zostać przekazana instruktorowi na zajęciach lub przesłana w oryginale listem zwykłym (NIE poleconym) na adres naszego biura.
4. wpłacenie pozostałej kwoty do dnia 31 maja w przypadku obozów letnich i do 31 grudnia w przypadku obozów zimowych gotówką u instruktora, na zebraniu informacyjnym lub przelewem na wskazany rachunek bankowy,
5. zgłoszenie maksymalnie na dwa tygodnie przed wyjazdem faktu konieczności objęcia uczestnika obozu dietą specjalną (bezglutenową, wegańską, wegetariańską, bezmleczną) – organizator ma prawo indywidualnie po ustaleniu z Rodzicem / Opiekunem Prawnym zgłaszającym ten fakt narzucić wyższą cenę za osobodzeń w kwocie, która wynika z umowy z ośrodkiem związanej z tym faktem.
6. WYCIECZKA FAKULTATYWNA – jeśli ma miejsce w trakcie trwania obozu – miejsce na niej po zgłoszeniu musi zostać potwierdzone przez organizatora. Wpłata ustalonej kwoty na rachunek bankowy będzie faktyczną gwarancją miejsca.

§3

REZYGNACJA Z OBOZU, ZWROTY WPŁAT:

1. ZWROT ZALICZKI. Zwrot wpłaconej zaliczki za obóz, przysługuje na Państwa wniosek najpóźniej do dnia, w którym określona jest końcowa data dopłaty do obozu tj. do dnia 31 maja w przypadku obozu letniego, do dnia 31 grudnia w przypadku zimowiska.
2. ZWROT ZA WYCIECZKĘ FAKULTATYWNĄ. Zwrot wpłaty za wycieczkę fakultatywną w pełnej kwocie może mieć miejsce na Państwa wniosek maksymalnie do jednego dnia przed realizacją w/w wycieczki.
3. PEŁNY ZWROT WPŁATY ZA OBÓZ. Po wpłacie całości kwoty za obóz przysługuje jej zwrot w 100% w przypadku możliwości wejścia na miejsce osoby rezygnującej dziecka z listy rezerwowej lub osoby wskazanej przez Rodzica/ Opiekuna Prawnego osoby rezygnującej. Dostęp do list rezerwowych znajduje się zawsze u instruktora bądź pod numerem telefonu 609 468 868. Data wystąpienia o zwrot nie ma wówczas znaczenia.
4. REZYGNACJA. W przypadku rezygnacji uczestnika z obozu do jednego dnia poprzedzającego wyjazd przysługuje zwrot kosztów pomniejszonych o koszty zakwaterowania i transportu w razie braku osób na liście rezerwowej.



5. ZWROTY W TRAKCIE TRWANIA OBOZU. Zwrot jakichkolwiek wpłat, oprócz wpłaty za wycieczkę fakultatywną z paragrafu 3 pkt. 2 niniejszej umowy w trakcie trwania wypoczynku niezależnie od przyczyn nie przysługuje.
6. TERMIN DOKONANIA ZWROTU. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania przez nas jakichkolwiek zwrotów wpłaconych kwot, realizowane one będą na Państwa rzecz niezwłocznie (1-2 dni robocze od powzięcia informacji).
7. RELEGOWANIE Z OBOZU. Uczestnik obozu w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, permanentnego łamania reguł dobrego zachowania czy obyczajów lub dopuszczania się czynów zabronionych oraz w przypadku spożywania substancji niedozwolonych, w tym alkoholu, palenia tytoniu lub innych używek oraz e-papierosów zostanie relegowany z obozu na koszt Rodzica / Opiekuna Prawnego.

.....

Organizator / Sprzedawca

.....

Rodzic / Opiekun Prawny

Załączniki:

1. **Karta kwalifikacyjna (obowiązkowo)**
2. Oświadczenie do podawania leków (alternatywnie)
3. Oświadczenie o osobistym odbiorze dziecka (alternatywnie)
4. Spis inwentarza (alternatywnie)